




Amtra Grupa | ponad **25** lat



KOORDYNATOR DS. PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI INWESTYCJI BUDOWLANEJ

Data dodania: 21.02.2020

Miejsce pracy: woj. śląskie, łódzkie, opolskie

Głównym celem pracy osoby wybranej na to stanowisko będzie:

- przygotowanie i nadzorowanie realizacji projektu inwestycyjnego, począwszy od etapu projektowego po jego realizację i przekazanie do użytkownika
- bezpośrednie komunikowanie się z wykonawcami, projektantami i organami administracji w związku z wymogami projektu
- weryfikacja dokumentacji technicznej pod kątem merytorycznym i kosztowym
- nadzorowanie i kontrola budżetu, optymalizacja kosztów inwestycyjnych projektu
- przygotowanie raportów o stanie zaawansowania prac
- zapewnienie wykonywania prac zgodnie z umową, harmonogramem i specyfikacjami projektu
- ścisła współpraca z Działem Administracji

Wymagania i kompetencje zawodowe:

- wykształcenie wyższe techniczne
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń
- minimum dwuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- umiejętności tworzenia harmonogramów realizacji inwestycji, budżetów oraz kontrola kosztów
- wiedza i doświadczenia w zakresie prowadzenia inwestycji
- zaangażowanie, nastawienie na realizację celu, wysoko rozwinięte zdolności organizacyjne
- umiejętności negocjacyjne
- umiejętność pracy w zespole
- dobra znajomość pakietu MS Office
- prawo jazdy kat. B
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

Oferujemy:

- miłą atmosferę
- pracę w rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- zatrudnienie na kontrakt lub w systemie B2B
- możliwość skorzystania z dofinansowania karty MultiSport.

Jeśli spełniasz nasze oczekiwania prześlij swoje CV i list motywacyjny do dnia 06.03.2020 na amtra@amtra.com.pl

Upraszamy informujemy, że odpowiemy wyłącznie na wybrane oferty.
Pozostałym kandydatom bardzo dziękujemy za zainteresowanie.

Prosimy o dołączenie klauzuli: Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Amtra Sp. z o.o. z siedzibą ul. Schönów 3, 41-200 Sosnowiec, moich danych osobowych zawartych w przesłanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu: przeprowadzenia rekrutacji, udziału w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez Amtra Sp. z o.o. Oświadczam, że zostałam/em poinformowany/a o tym, że: - mam prawo w dowolnym momencie do wycofania wyrażonej przeze mnie zgody poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres rodo@amtra.pl, wskazany powyżej lub listu na adres administratora danych osobowych, który znajduje się powyżej, - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Amtra Sp. z o.o., ul. Schönów 3, 41-200 Sosnowiec, amtra@amtra.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko i wyłącznie w celu aktualnie prowadzonego procesu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji, o ile wyraził Pan/Pani na to zgodę - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmioty, którym Spółka powierzyła przetwarzanie danych osobowych (jeżeli jest taka możliwość - należy wpisać nazwy tych podmiotów,
 - c) spółki należące do grupy kapitałowej,
 - d) inne (należy wpisać).
- 4) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- 6) Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli była ona podstawą do przetwarzania danych) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji, zgodnie z Pana/Pani wolą wyrażoną w procesie rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie to narusza zapisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.